

TECHNOLOGIE Cycle 4 4 <sup>ème</sup>	<b>S13 : Organisation d'un forum des métiers</b>	NOM, Prénom
	A3 : Comment déterminer les métiers et répartir les élèves dans les différents ateliers ?	Date

	Compétences	Connaissance	MI	MF	MS	TBM
CT 1.2	S'approprier un cahier des charges-					
CT 1.4	<b>Participer à l'organisation et au déroulement de projets.</b>	<b>Organisation d'un groupe de projet, rôle des participants, planning, revue de projets.</b>				
CT 3.1	Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis, schémas, graphes, diagrammes, tableaux- (représentations non normées).	Utilisation d'un logiciel de planification-				

**1) Situation déclenchante :** Le jour du forum les élèves de quatrième pourront suivre trois interventions. Nous devons, au préalable connaître les envies des élèves sur leurs souhaits de découvrir plusieurs métiers.

**2) Problème :** Comment déterminer quels métiers nous devons faire découvrir aux élèves (Intervenir au collège) et comment répartir les élèves dans les différents groupes.

**3) Hypothèse :** .....

#### 4) Investigations

**Comment réaliser un questionnaire d'enquête :**

4a) Déterminez les objectifs de notre enquête par questionnaire : (Pourquoi faisons nous un questionnaire) .....

4b) Déterminez la population à interroger : .....

4c) Déterminez la taille de l'échantillon : .....

4d) Déterminez le nombre de parties du questionnaire : .....

4e) Anticipez l'administration du questionnaire : .....

4f) Comment allez-vous dépouiller le questionnaire ? .....

4g) Comment imaginez-vous l'exploitation des résultats du questionnaire ? .....

**5) Réalisez un questionnaire**, sur traitement de texte et à partir des **informations ci-dessous** c'est à dire les 5 parties à respecter et les formes de questions à poser.

**5a) Un questionnaire possède généralement 5 parties :**

1. *Introduction de l'objet de l'enquête. (Phrase d'introduction présentant le questionnaire)*
2. *Questions portant sur l'intérêt d'un forum des métiers (ex : Intérêt du forum des métiers, son organisation, etc...)*
3. *Questions portant sur les métiers (ex : les métiers...)*
4. *Question portant sur l'identité de la personne interrogée. (ex : Quel âge avez-vous ?  13ans  14ans  15ans)*
5. *Remerciement. (Phrase de remerciement pour leur participation au questionnaire)*

**5b) La forme des questions :**

FORME	PRINCIPE	AVANTAGES	INCONVÉNIENTS	EXEMPLE
Fermée	On ne propose que 2 réponses.	Facile à administrer et à dépouiller.	Permettent d'obtenir que des informations simples peu précises.	Quel âge avez-vous ? moins de 20 ans <input type="checkbox"/> plus de 20 ans <input type="checkbox"/>
Ouverte	La personne répond ce qu'elle veut.	Précise car elle n'influence pas la personne interrogée.	Difficile à administrer et à dépouiller.	De quelle couleur le voulez-vous ?.....
A choix multiples	Compromis entre les 2 premières formes. On propose plusieurs réponses.	Un peu plus précise que la question fermée.	Moins facile à administrer que la question fermée.	Quel poids doit-il avoir ? 1 kg <input type="checkbox"/> 2 kg <input type="checkbox"/> 3 kg <input type="checkbox"/> 4 kg <input type="checkbox"/> 5 kg <input type="checkbox"/> 6 kg <input type="checkbox"/>