

Avant le Forum

- Lister les actions à mettre en place
- Faire un planning de l'organisation du projet dans le temps (Logiciel GANTPROJECT)
- Faire un questionnaire pour répartir les élèves dans les ateliers.
- Diffuser le questionnaire (Le faire de manière informatique avec l'ENT)
- Faire un programme du forum (Flyer) pour les élèves et les intervenants.
- Prévoir un groupe de photoreporteur.
- Préparer des questions types à soumettre aux intervenants.
- Prévoir un contact presse avec tous les intervenants sur la photo et un article
- Répartir les élèves dans les ateliers par centre d'intérêt au maximum 10
- Écrire un courrier de confirmation pour les intervenants (Fait par M PARTICELLI)
- Contacter les intervenants pour les solliciter à participer au forum des métiers (Par mail et courrier) (Fait par M PARTICELLI)
- Faire la signalétique des portes des salles (des intervenants, métiers)
- Faire la signalétique pour se diriger dans le collège
- Définir les salles et les interventions
- Créer un logo
- Acheter les boissons et les gâteaux

Pendant le forum

- Accueillir des intervenants par les élèves (Prévoir un dress-code pour les élèves accueillants)
- Distribuer à chaque élèves son programme (Les différents ateliers et son rôle dans l'organisation)
- Préparer les salles (Agencement des chaises, du bureau, vérification des vidéoprojecteurs et des ordinateurs...)
- Faire toute la signalétique (Sur les portes, dans le hall...)
- Accompagner les intervenants dans leur salle
- Prévoir café et boissons pour l'accueil des intervenants
- Faire un reportage (Photo reporter)

Après le forum

- Organiser un pot pour les intervenants (Prévoir boisson et gâteaux apéro)
- Ranger les salles
- Faire un bilan à l'aide d'un questionnaire auprès des élèves. (Quelles sont les améliorations que l'on peut apporter)